


Принято
на заседании пед. совета
протокол № 2 от 26.11.2019 г.

Утверждаю
Директор МБОУ ЦСОШ № 1
 Бреславская М.В.
Приказ от 26.11.2019 г. № 234



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ ЦСОШ № 1

1. Общие положения

- 1.1. Настоящим Положением определяется порядок приема, перевода, отчисления и восстановление обучающихся в МБОУ ЦСОШ № 1 (далее- Школа).
- 1.2. Нормативные документы:
 - Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 55, 67, ст.14
 - «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (приказ Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014г. № 177, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 8 мая 2014г. № 32215с изменениями и дополнениями от 17.01.2019 г.),
 - «Порядок приема граждан на обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (приказ Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г., зарегистрирован Министерством юстиции РФ 2 апреля 2014г. № 31800).
 - Приказ Минпросвещения России от 17.01.2019 № 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32»
- 1.3. Положение является нормативным актом, и его требования подлежат безусловному исполнению.

2. Общие требования приёма детей

- 2.1. Согласно статье 67 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» пункта 3, приём должен обеспечить всех детей, подлежащих обучению, проживающих на территории закрепленной за Школой и имеющих право на получение общего образования а также детей,

проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, дети имеют право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.2. Гражданам, не проживающим на данной территории и не имеющим права преимущественного приёма, может быть отказано в приёме детей только по причине отсутствия свободных мест.

2.3. Приём детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства и не зарегистрированных на закреплённой территории, осуществляться на основании предъявления родителями (законными представителями) ребёнка, заверенных в уставном порядке копии документа подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане или лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в уставном порядке переводом на русский язык.

2.4. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии законодательством.

2.5. При приёме детей Школа, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. Конкурсный отбор при приеме детей в Школу не проводится.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.8 При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации

осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей. Форма заявления утверждается директором школы до начала приема заявлений в первый класс.

3. Порядок приёма детей в 1 класс

3.1. В первые классы Школы принимаются дети, по достижению возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Приём заявлений в 1 класс для детей с закрепленных за Школой территорий и детей, имеющих право преимущественного приема (п.п.2.1 п. 2 настоящего Положения) начинается с 1 февраля текущего года до 31 июня.

3.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявления в 1 класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) представляют в Школу следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы о приеме в школу;
- личное заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ.
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания на закрепленной территории.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последние при наличии) ребенка;
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последние при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) фактический и по регистрации;

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Школа может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.6. Секретарь регистрирует в специальном журнале приёма в первый класс документы от родителей (законных представителей) и знакомит с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Школы, образовательными программами и документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на предоставление и обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка. Согласие, заполняется лично с предоставлением персональных данных, необходимых для сбора информации, статистических сведений, для формирования автоматизированных информационно-аналитических систем Школы, для ведения документации Школы и выдачи документов об образовании.

3.7. После регистрации заявлений заявителю выдаётся документ (Приложение 1), содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приёме в Школу;

- перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря;

- контактные телефоны для получения информации.

3.8. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

При подаче документов для зачисления в первый класс проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов, собеседования и т.п.) не допускается.

3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, из класса в класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.2. Перевод учащихся в следующий класс производится по решению педагогического совета Школы и утверждается приказом директора школы.

4.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.5. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

4.6. Учащимся предоставляется право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

Перевод учащихся в иную образовательную организацию производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

4.7. В отношении учащихся по программе начального общего образования, оставленных на повторный курс обучения, по решению педагогического совета Школы проводится психолого-медико-педагогическое обследование, по результатам которого учащийся с согласия родителей (законных представителей) может быть направлен в специальное (коррекционное) образовательное учреждение (класс), обеспечивающее обучение, воспитание, социальную адаптацию и интеграцию данных учащихся в общество.

4.8. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.9 При приеме в школу для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании, на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русском языке

5. Перевод обучающихся из других общеобразовательных учреждений.

5.1. В Школу могут быть приняты лица, и не имеющие начального общего, основного общего образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получившие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

5.2. Прием в Школу осуществляется на основе следующих документов:

- личного заявления родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- личное дело обучающегося;
- выписка текущих, промежуточных оценок обучающегося (при необходимости), заверенная печатью исходной организации и подписью руководителя (уполномоченного им лица);
- оригинал и копию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории.

5.3. Директор Школы визирует заявление родителей с указанием о приеме или отказе в приеме в Школу, в случае отказа указывается причина отказа.

5.4. Зачисление в Школу оформляется приказом директора на основе принятых заявлений.

5.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе знакомит поступающего в Школу и его родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на предоставление и обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка. Согласие, заполняется лично с предоставлением персональных данных, необходимых для сбора информации, статистических сведений, для формирования автоматизированных информационно-аналитических систем Школы, для ведения документации Школы и выдачи документов об образовании.

5.6. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в заявлении совершеннолетнего обучающегося или

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации

5.7. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода директор Школы в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.8. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

6. Прекращение образовательных отношений.

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, осуществляющей

образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Школы, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой, осуществляющей образовательную деятельность.

6.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода директор Школы в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

6.5. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

-личное дело обучающегося;

-документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

6.6 По решению педагогического совета школы, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 ст. 43 Закона «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы

6.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.8. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания родителей (законных представителей) учащегося и орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6.9. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования.

6.10. Отчисление обучающегося производится приказом директора Школы.

7. Порядок восстановления учащихся

7.1. Учащиеся Школы, отчисленные за непрохождение государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или за получение на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, восстанавливаются для проведения повторной государственной итоговой аттестации в Школу на период времени, не превышающий предусмотренный на государственную итоговую аттестацию.

7.2. Решение о восстановлении учащихся принимает директор Школы в форме издания приказа.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы и действует до его отмены в установленном порядке.